

# تقرير لجنة الإعفاء من رسوم برامج الكلية التطبيقية

الفصل الدراسي الأول | ١٤٤٣هـ

الكلية التطبيقية | جامعة أم القرى

+٩٦٦١٢٥٦١١٤٦٠ (   
comserv@uqu.edu.sa ✉

العزبية - مكة المكرمة  
www.uqu.edu.sa/comserv V



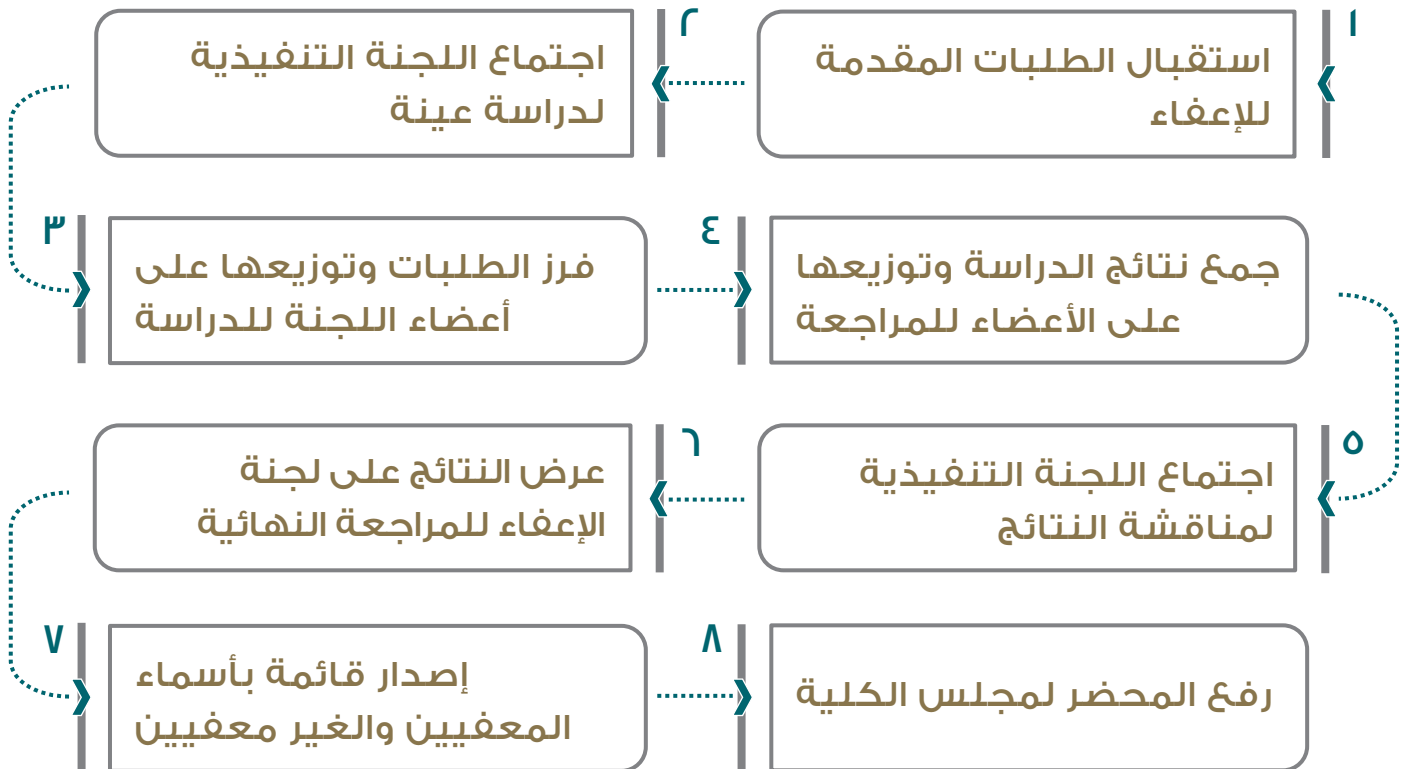
## عن اللجنة

بناء على الأمر الملكي الكريم رقم أ/٢٠ وتاريخ ٢٠/٣/١٤٣٢هـ المتضمن إعفاء المستفيدين من الضمان الاجتماعي وأبنائهم، وأبناء الأسر المحتاجة من الرسوم الدراسية ببرامج خدمة المجتمع وبرامج الانتساب والتعليم الموازي؛ شكلت لجنة الإعفاء بقرار سعادة عميد الكلية رقم (٤٢٠٢٠٠٦٦١٠) وتاريخ ١٦/٨/١٤٤٢هـ، وبالقرار الإلحاق رقم (٤٢٠٢٠٠٩٦٨٠) وتاريخ ٢٠/١١/١٤٤٢هـ، وذلك لاستقبال الطلبات المقدمة للإعفاء المالي والنظر في المستندات والإثباتات والرفع بالتوصيات لمجلس الكلية.

## مهام اللجنة

١. استقبال الطلبات المقدمة للإعفاء المالي
٢. دراسة الطلبات المقدمة بالتحقق من المستندات والإثباتات.
٣. الرفع بالتوصيات وتقارير نتائج فحص الطلبات لمجلس الكلية.

## آلية عمل اللجنة

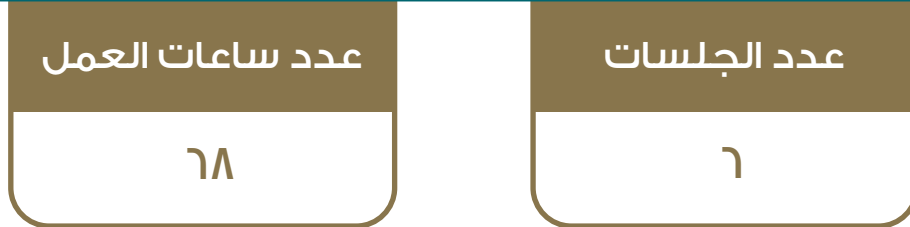


## أعضاء اللجنة

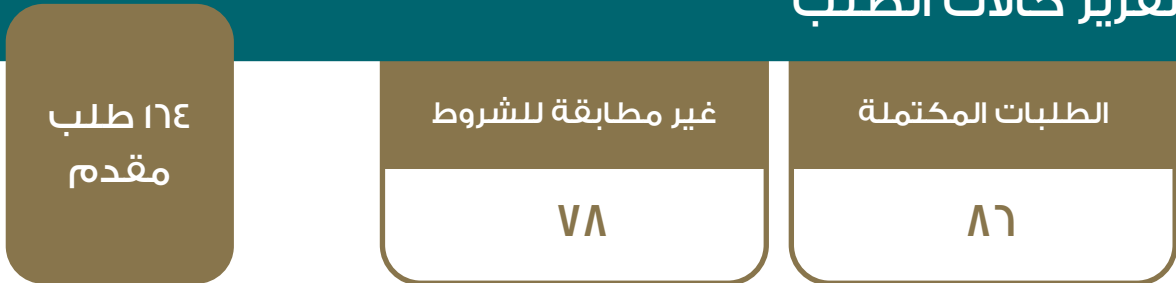
اسم العضو	العضوية	المنصب
أ.د. صالح بن عبد الله الفريح	رئيساً	عميد الكلية
د. أحمد بن راشد البشيرى	أميناً وعضواً	وكيل الكلية المكلف
أ. عبد الوهاب بن علي الغامدي	مقررراً وعضواً	مدير وحدة التسجيل
أ. ماجد بن عبد الحميد الصاعدي	عضواً	مدير الإدارة
أ. فهد بن سلطان النفيعي	عضواً	مدير وحدة العلاقات العامة
أ. هاني بن محمد العضيبي	عضواً	مدير وحدة المالية

## إحصائيات

### اجتماعات وساعات عمل اللجنة

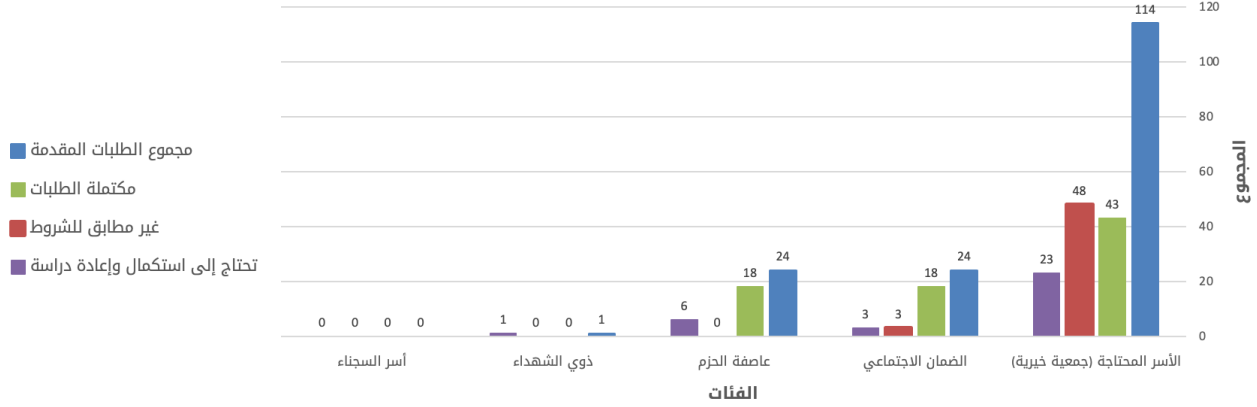


### تقرير حالات الطلب



## حسب الفئات وعدد الطلبات المدروسة

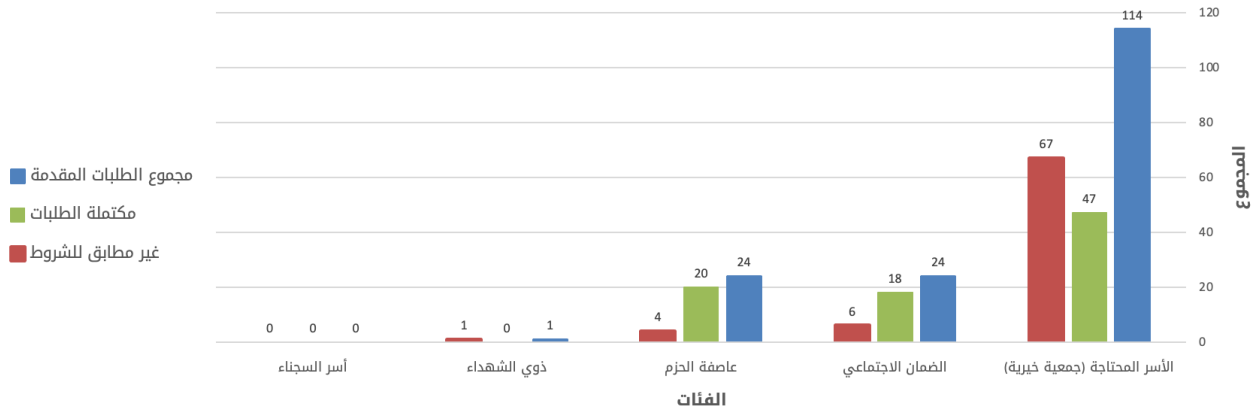
رسم بياني لعدد الطلبات المقدمة وتوصية الدراسة حسب كل فئة



بعد دراسة اللجنة للطلبات المقدمة والتي تحتاج إلى استكمال مسوغات كما تظهر الإحصائيات في الشكل أعلاه، كانت نتائج دراسة الطلبات إما ينقصها مسوغ أساسي يثبت حالة الطلب، أو المسوغ المقدم منته تاريخه، فارتأت اللجنة أن يحول الطلب إلى غير منطبق للشروط، ويشعر الطالب/ة للتقديم مرة أخرى الفصل الدراسي القادم.

وبالنسبة للطلبات التي كانت تحتاج إلى إعادة دراسة فاجتمعت اللجنة بعد الدراسة الأولية لتحديد الطلبات المكتملة والغير مطابقة للشروط حسب اللوائح والأنظمة. والشكل التالي يوضح إحصائية عدد المتقدمين والمرشحين للإعفاء، والغير مرشحين حسب الفئات المقدم عليها.

رسم بياني لعدد الطلبات المقدمة وتوصية الدراسة حسب كل فئة - بعد استبعاد "تحتاج إلى استكمال"



## أسباب عدم قبول طلبات الإعفاء

- لا يوجد مسوغ نظامي.
- تواريخ المسوغات لطلبات الأسر المحتاجة والضمان الاجتماعي منتهيه عن المدة النظامية.
- تم إعفاء مقدم الطلب مسبقاً.
- المسوغات المقدمة لا تتصل بشكل مباشر مع مقدم الطلب.
- مقدم الطلب خريج واستلم الوثيقة.
- لم يشارك مقدم الطلب في الصفوف الأمامية أو ما شابهها.
- مقدم الطلب على أحد برامج الكلية المدفوعة التي لا يشملها الإعفاء.

## مشاكل وحلول مقترحة

من المشاكل التي أدت إلى زيادة وقت سير العمل وجود تكرار للأسماء في مجلدات العمل، وذلك بسبب التدخل البشري في إدخال الأسماء؛ مثل أحمد بن محمد، وأخر يدخل أحمد محمد، وهكذا. وأحياناً تكرار للملفات المقدمة للمتقدم نفسه حيث إنه لا يمكن تجاهل أي ملف مقدم، مما يؤدي إلى دراسة الطلب للمتقدم أكثر من مرة. أيضاً كان استقبال الطلبات للمتقدمين أثناء عملية دراسة الطلبات مما أدى إلى إعادة توزيع الطلبات الجديدة على الأعضاء للدراسة والمراجعة مرة أخرى.

والحل المقترح لما ذكر أعلاه هو في تفعيل التقديم عن طريق نموذج إلكتروني على صفحة الكلية بحقول مقيدة حيث يجب إدخال الاسم بصيغة محددة والبيانات المطلوبة الإلزامية، وبوقت محدود للتقديم خلال الأسابيع حسب التقويم الزمني لإجراءات الكلية، وكذلك يسمح فقط للطالب/ة بالتقديم مرة واحدة كل فصل دراسي، هذا بلا شك سيسرع من آلية عمل اللجنة في توزيع الطلبات ودراستها ورفع النتائج.

## وسيلة التواصل وتنفيذ العمل

١. الاجتماعات الدورية في قاعة الاجتماعات.
٢. المناقشة على مجموعة (الواتساب) للاستفسارات العامة.
٣. دراسة الملفات المقدمة من خلال مجلد اللجنة المشترك على السحابة التخزينية للكلية (مجلد لجنة الإعفاء المالي).
٤. رفع تقارير الدراسة من خلال نموذج إلكتروني خاص باللجنة.

# انتهى وبالله التوفيق،،،

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى



الكلية  
التطبيقية

تقرير لجنة  
الإعفاء